

令和7年度インターンシップ（体験型他）

- ・研修先の決定及び今後のスケジュールについて

履修申込書提出

5月23日(金) 12時～

5月30日(金) 15時まで

＊原則、先着順とします

希望者は期限内（5/23～5/30）にインターンシップ申込書を添付メールで l-gakumu-c@kagawa-u.ac.jp まで送付してください。

書類（ES等）の提出 6月6日(金) 15時まで

事前指導（講演会） 6月25日（水） DRI棟第21講義室

「インターンシップのための参加準備&マナー講座」

実 施 7月～9月

※教育学部は体験型インターンシップ参加の単位認定はありません。

配布資料：

- ・ [2025年度体験型インターンシップ受入企業一覧表](#)
- ・ [2025年度体験型インターンシップ申込書](#)

● インターンシップの目的、研修心得について

目的：

インターンシップは、学生が実社会での実習・研修を体験することにより、現代社会の実態と課題に目を向け社会認識を深めること、その体験を大学での学習へフィードバックしその充実に資すること、さらに主体的な職業選択や職業意識の育成に寄与することを目的として実施する。

研修心得：

1. 事前指導（全学で行われるガイダンス）・事後指導（学部で行う報告会）は研修の一部であり、必ず出席する。
2. 研修先の就業規則およびこれに基づく諸原則に従う。
3. 研修先の管理者・監督者の指示に従う。
4. 研修先の名誉を毀損するような言動を行わない。
5. 研修先の業務を妨害するような言動を行わない。
6. 研修に際して知り得た機密情報・個人情報を漏洩しない。
7. 故意又は過失により研修先に損害を与えた場合は、直ちに弁償する。
8. 研修中、万一自己の不注意により被災した場合には、研修先に迷惑をかけることなく自己の責任において処理する。

● インターンシップの単位について

教育学部は体験型インターンシップ参加の単位認定はありません。

● インターンシップの流れ

- ① 本案内後、インターンシップ申込書を提出
- ② 研修先の決定
- ③ エントリーシート作成（研修先によっては履歴書も）
- ④ 大学より依頼状・エントリーシートを各実施機関に送付 → 各実施機関から文書（or 電話）等にて実施についての回答 → 学務係から学生へ連絡
- ⑤ 事前指導（6/25 13:00～14:30）
- ⑥ インターンシップ（5日間もしくは一定期間）

● 研修先について

① 体験型インターンシップ受入企業一覧表

香川大学割り当て分なので、割り振りされている人数枠を確保している。

対象は3年生以上

②キャリア支援センターからの情報提供

キャリア支援センターから届く、インターンシップ募集案内から、行きたい企業等を選び、キャリア支援センターへ申し込む。

対象は基本的に3年生以上

③インターネットを利用した申込み

香川県は「ワクサポ かがわ」、その他、スカウトシップ、リクナビ、マイナビ等で検索し、行きたい企業を選ぶ。

基本情報を入力 → 大学で承認 → エントリーシート入力 → 大学で手続き…

※注意事項

- ・申し込み後は特別な理由がない限りキャンセルはできない。
- ・②と③について、申し込み後、必ず教務課学務係へ連絡すること。研修中に事故などがあつた場合、大学への届け出がないと損害保険・賠償保険が適用されないので、申し込みをしたインターンシップは、事前に教務課学務係に申し出ること。

● エントリーシートについて

研修先が決定するとエントリーシート（ES）を提出すること。また申込者には教務システム等からメール配付するので、各自コピーしてESを作成し、下記にメールするか、教務課学務係窓口へ持参してもよい。

提出締切は6月6日(金)15時〆切厳守。 l-gakumu-c@kagawa-u.ac.jp

● 履歴書について

研修先によっては履歴書が必要な場合があるため、生協等で就活用履歴書を購入して使用すること。

● 事前指導について

6/25（対面）に行われるインターンシップ事前指導（全学：キャリア支援センター主催）に必ず出席すること。