

入社試験報告書

課 程	<input type="checkbox"/> 学校教育教員養成課程	<input type="checkbox"/> 大学院
性 別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	学籍番号

1. 就職活動について

活動はいつ頃から	<input type="checkbox"/> 2年生, <input type="checkbox"/> 3年生, <input type="checkbox"/> 4年生の () 月頃
会社説明会	参加した数 () 社, 時期 年 月

感想：

--

2. 内定企業について

内定通知日	月 日
-------	-----

決めた理由：

--

企業名		業種	
本社所在地		職種	<input type="checkbox"/> 総合, <input type="checkbox"/> 一般, <input type="checkbox"/> その他 ()

・その他の内定した企業の数 () 社

3. 試験日

第一次	月 日	<input type="checkbox"/> 筆記	<input type="checkbox"/> 面接	<input type="checkbox"/> 小論文	<input type="checkbox"/> その他 ()
第二次	月 日	<input type="checkbox"/> 筆記	<input type="checkbox"/> 面接	<input type="checkbox"/> 小論文	<input type="checkbox"/> その他 ()
第三次	月 日	<input type="checkbox"/> 筆記	<input type="checkbox"/> 面接	<input type="checkbox"/> 小論文	<input type="checkbox"/> その他 ()
第四次	月 日	<input type="checkbox"/> 筆記	<input type="checkbox"/> 面接	<input type="checkbox"/> 小論文	<input type="checkbox"/> その他 ()
第五次	月 日	<input type="checkbox"/> 筆記	<input type="checkbox"/> 面接	<input type="checkbox"/> 小論文	<input type="checkbox"/> その他 ()

4. 筆記試験等

日時	種類	内 容	所用時間

※筆記試験の種類については、【教養】【専門】【適性】のいずれかを記入し、論文・作文があった場合には、テーマ及び字数等も記入してください。

5. 面接試験

日時	形式	質 問 内 容	所用時間

※面接試験の形式欄には、面接官及び学生の人数、役職名などを記入してください。

◎企業内定者は、内定後速やかにこの報告書を作成し、教職支援課 or レポートBOXに提出してください。

記入する欄が足りないようでしたら、別紙を添付して提出してください。

複数の企業から内定を得た場合も、なるべくすべての報告書を作成してください。

◆この報告書に記入された内容は、就職指導のために利用します。

ただし、学籍番号・個人名を掲載することはありません。