

# 在學生用

## 証明書交付願

香川大学教育学部長

香川大学教育学研究科長 殿

平成 年 月 日 申請

学籍番号		生年月日	昭和・平成 年 月 日
氏名		電話番号	( ) -
英文証明書の申請者のみ 氏名(ローマ字表記)	(姓)		(名)

下記のとおり証明書・厳封が必要になりましたので交付願います。

### 記

証明書の種類 番号に○をつけ、 必要部数を記入して ください。	1. 成績証明書 和文 学部( )通 大学院 ( ) 通	
	2. 成績証明書 英文 学部( )通 大学院 ( ) 通	
証明書の必要理由 番号に○をつけ、 当てはまる理由を 囲んでください。	3. 免許状取得見込証明書 ( ) 通 〈卒業時に取得予定の免許が証明書1枚に全て記載されます〉	
	下記から卒業時に取得予定の免許の番号に○をつけ、種別を記入してください。	
	I. 小学校教諭 種・専修 免許状	
	II. 中学校教諭 種・専修 免許状 (教科 )	
	III. 高等学校教諭 種・専修 免許状 (教科 )	
	IV. 特別支援学校教諭 種・専修 免許状 (知・肢・病 )	
V. 幼稚園教諭 種・専修 免許状		
4. その他 [ ] ( ) 通		
厳封のみ 自動発行機で証明書発行 済で厳封が必要な場合	【厳封書類】 ・成績証明書 ( ) 通 ・その他 ( ) ( ) 通	
提出先名称 (会社名等) 部数に応じた数、 提出先を記入すること	※ 教員採用試験の受験者は受験校種・教科も記入してください。	
	提出先(会社名等)	受験校種・教科

内定後は至急学務係へ「進路決定(内定)状況報告書」を提出してください。