卒業･修了生用

証　明　書　交　付　願

香川大学教育学部長
香川大学教育学研究科長　殿

平成　　年　　月　　日　申請

卒業･修了年月日	昭和・平成　　年　　月　　日　卒業・修了		
学籍番号		生年月日	昭和･平成　　年　　月　　日
氏　　名	〈在籍時〉 〈現在〉	電話番号 【連絡のとれる番号】	(　　)　　－
英文証明書の申請者のみ 氏名**(ローマ字表記)**	**(姓)**　　**(名)**		
課　　程	1．学校教育教員養成課程（　　コース　　領域） 2．人間発達環境課程（　　コース） 3．〈大学院〉教育学研究科（　　専攻　　専修） 4．その他（　　）		
住　　所	〒　　－	受取方法	窓口　・　郵送

下記のとおり証明書厳封が必要になりましたので交付願います。

記

証明書の種類 番号に○をつけ、必要部数を記入してください。	1．成績証明書　和文	学部(　　)通　大学院(　　)通
	2．成績証明書　英文	学部(　　)通　大学院(　　)通
	3．卒業・修了証明書　和文	卒業(　　)通　修了(　　)通
	4．卒業・修了証明書　英文	卒業(　　)通　修了(　　)通
	5．その他　〔　　〕	(　　)通
証明書の必要理由 番号に○をつけ、当てはまる理由を囲んでください。	1．教員採用試験　受験　・合格　のため	2．就職試験(企業)　受験・合格　のため
	3．就職試験(公務員)　受験　・合格　のため	4．進学試験　受験・合格　のため
	5．その他（　　）	

提出先名称（会社名等）
部数に応じた数、提出先を記入すること

※　教員採用試験の受験者は受験校種・教科も記入してください。

提出先（会社名等）	受験校種・教科

受取人署名		続柄	本人・〔　　〕	身分証明書確認 確認したら☑入れてください	