証　明　書　交　付　願

卒業･修了生用

香川大学教育学部長

香川大学教育学研究科長　　殿　　　　　　　　　　　　　　　　　　平成　　 年　　 月　　 日　申請

|  |  |
| --- | --- |
| 卒業･修了年月日 | 昭和・平成　　　　年　　　　月　　　　日　卒業・修了 |
| 学籍番号 |  | 生年月日 | 昭和･平成　　年　　月　　日 |
| 氏　　名 | 〈在籍時〉〈現在〉 | 電話番号【連絡のとれる番号】 | (　　　　)　　　　－ |
| 英文証明書の申請者のみ氏名**(ローマ字表記)** | **(姓)** |  | **(名)** |
| 課　　程 | １．学校教育教員養成課程（　　　　　　　　　　コース　　　　　　　 領域）２．人間発達環境課程（　　　　　　　　　　　コース）３．〈大学院〉教育学研究科（　　　　　　　　　　専攻　　　　　　　 　専修）４．その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 住　　所 | 〒　　　　－　　 | 受取方法 | 窓口 ・ 郵送 |

下記のとおり証明書厳封が必要になりましたので交付願います。

記

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. 成績証明書　和文　　　　　　　　　　 学部(　　　)通　　大学院(　　　)通
 |
| 証明書の種類 | 1. 成績証明書　英文　　　　　　　　　　 学部(　　　)通　 大学院(　　　)通
 |
| 番号に○をつけ、必要部数を記入してください。 | 1. 卒業・修了証明書　和文　　　　　　　 卒業(　　　)通　 　修了(　　　)通
 |
| 1. 卒業・修了証明書　英文　　　　　　 　卒業(　　　)通　 　修了(　　　)通
 |
| 1. その他　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　　　　　）通
 |
| 証明書の必要理由番号に○をつけ、当てはまる理由を囲んでください。 | １．教員採用試験　　　受験　・合格　のため　　　 ２．就職試験(企業)　　受験・合格　のため３．就職試験(公務員)　 受験　・合格　のため　　　 ４．進学試験 受験・合格　のため５．その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 提出先名称 | ※　教員採用試験の受験者は受験校種・教科も記入してください。 |
| （会社名等） | 　　　　　　　　　提出先（会社名等）　　　　　　　　　　　　　　　　受験校種・教科　　　　　　　　　　　　 |
| 部数に応じた数、 |  |
| 提出先を記入すること |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受取人署名 |  | 続柄 | 本人・ | 身分証明書確認　　　　確認したらC:\Program Files\Microsoft Office\MEDIA\OFFICE12\Bullets\BD21301_.gif入れてください |  |